

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»

СОГЛАСОВАНО.

Председатель профкома

Иванова Е.В. Иванова
«18» ноября 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МКДОУ

Садова О.В. Садова

2010 г.

Приказ № 33-0



ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Сказка»**

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4

«18» ноября 2010 г.

Общие положения

1. Правила приема в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее -Правила) приняты в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г., №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 15.10.2020г., постановлением администрации Вичугского муниципального района Ивановской области от 16.10.2013г №1095 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Вичугского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее- Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства(приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.2). на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка»(далее- образовательная организация) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников(приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.1).
3. Правила приема в образовательную организацию(в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно(приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.3).
4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Вичугского муниципального района, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры. (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.4).

Порядок приема воспитанников

1. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется Уставом образовательной организации.
2. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организации.

3. Руководитель образовательной организации подаёт сведения в отдел образования администрации Вичугского муниципального района о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт направление для зачисления ребенка в образовательную организацию.
4. Формирование групп осуществляется заведующим образовательного учреждения в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПин 2.4.3648-20).
5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возраста (разновозрастные группы).
6. Приём детей в группы разной направленности(при наличии) осуществляется образовательной организацией самостоятельно.
7. Образовательная организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории Вичугского муниципального района.
8. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.
9. Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
10. Приём в образовательную организацию может осуществляться в течении всего календарного года при наличии свободных мест(приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.7).
11. Руководитель образовательной организации своевременно информирует отдел образования Вичугского муниципального района о наличии свободных мест.
12. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест(приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.5).
13. Родители(законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребенка в образовательную организацию(Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.44 п.3). и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.
14. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя(законного представителя)ребёнка(согласно приложению №1 настоящих Правил). Заявление о приёме в образовательную организацию предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг(функции) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребёнка;
 - б) дата рождения ребёнка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
 - г) адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 - д) фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)родителей(законных представителей) ребёнка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона(при наличии) родителей(законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для приёма родителями(законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при необходимости).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

15. При приёме детей в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ, в редакции от 15.10.2020г);
- б) направление ребенка в образовательную организацию, выданного Комиссией по комплектованию в течение 15 дней;
- в) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- г) документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);
- д) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- е) документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости);
- ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости);
- з) медицинское заключение(медицинскую карту)

Родители(законные представители)ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9).
17. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации родители(законные представители) дополнительно предоставляют следующие документы: (постановление Правительства Ивановской области от 18.05.2016г. №136-п «Об утверждении Порядка обращения родителей(законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ,реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты»).

 - а) заявление о выплате компенсации с указанием способа получения компенсации(через отделения Федеральной почтовой связи либо путем перечисления денежных средств на банковские счета, открытые заявителями в кредитных организациях, либо наличными денежными средствами.
 - б) копии свидетельств о рождении(свидетельств об усыновлении(удочерении)) детей, в том числе детей от другого(их) родителя(ей), совместно проживающих с заявителем, а также копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;
 - в) копию документа удостоверяющего личность заявителя;
 - г) справку о признании семьи малоимущей;

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10).
19. При приёме ребёнка в группы компенсирующей или комбинирующей направленности образовательной организации родители (законные представители) предоставляют оригинал заключения и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
20. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей).
21. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательной организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.9).
22. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.11).
23. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.(приложение №2 настоящих Правил). После регистрации родителю(законному представителю) ребёнку выдается расписка в получении документов(приложение №3 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью образовательной организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.12).
24. Ребёнок, родители(законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителями (законными

- представителями)нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.13).
25. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями(законными представителями) ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п14).
 26. Заведующий при приеме детей в образовательную организацию знакомит родителей(законных представителей)с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.6). Факт ознакомления родителей(законных представителей)с документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
 27. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт зачисления ребёнка в образовательную организацию(далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Ведение документации

1. Заведующий ведет «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей(законных представителей) о приеме в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.
2. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями(законными представителями)ребёнка документы (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.16).

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
Заведующему МКДОУ детский сад «Сказка»
Садовой Ольге Владиславовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление № _____ от _____
о приеме ребёнка в дошкольную образовательную организацию**

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
в МКДОУ детский сад «Сказка» с « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « ____ » _____ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства ребенка (индекс) _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка:**

- да;
- нет;
- язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида
(при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 10 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама:

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка _____

Папа: _____

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20_____ / _____ (подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом, образовательной или адаптированной программой дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема .
_____/_____ (подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____ / _____ / (подпись)
_____/_____ (инициалы и фамилия)
_____/_____ / _____ / (подпись)
_____/_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

**Журнал приема
заявлений о приеме в образовательную организацию МКДОУ
детский сад «Сказка»**

№ заявл ения	Дата приема заявления	ФИО ребенка/ дата рождения ребенка	Перечень предоставленных документов (копии)	ФИО/Подпись должностного лица ДОО о приеме документов	ФИО/Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в сдаче документов о приеме ребенка в ДОО
1.			<input type="checkbox"/> Направление для зачисления ребенка в детский сад <input type="checkbox"/> Заявление о приеме в ДОО (подлинник) <input type="checkbox"/> Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия) <input type="checkbox"/> Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (копия) <input type="checkbox"/> Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) <input type="checkbox"/> Медицинское заключение <input type="checkbox"/> Иные документы предоставленные родителями <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РАСПИСКА

о приеме документов для приема воспитанника в МКДОУ
детский сад «Сказка»

Рег. № заявления _____

Дата выдачи _____

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в детском саду	Подлинник	
2	Заявление о приеме в ДОО	Подлинник	
3	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя	Копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
6	Медицинское заключение	Подлинник	
7	Иные документы предоставленные родителями	Копия	
8			

Документы принял:

Заведующий _____ О.В. Садова

Документы сдал:

МП

