

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»**

155310, Ивановская область, Вичугский район, поселок Старая Вичуга, улица Северная, дом 13-а
Телефон: 8 (49354) 9-10-39, e-mail: vr-skazka@mail.ru

ПРИКАЗ

от 23. 06. 2022 г.

№24/1-о

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ детский сад «Сказка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 18.06.2009 № 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКДОУ детский сад «Сказка» за счет снижения рисков проявления коррупции,

Приказываю:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка» (Приложение 2).
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка» (Приложение 3).
4. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» в сети Интернет Плана мероприятий по противодействию коррупции Жерехову М.В., воспитателя.
5. Контроль над исполнением данного приказа отставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад «Сказка»



О.В. Садова.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад «Сказка»



О.В. Садова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МКДОУ детский сад «Сказка»	По мере поступления обращения	Заведующий
	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Организация правового просвещения работников МКДОУ детский сад «Сказка» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания)	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Оказание консультативной помощи работникам МКДОУ детский сад «Сказка» по вопросам, связанным с применением на практике основных принципов и правил служебного поведения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКДОУ детский сад «Сказка», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
	Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Заведующий
	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий
	Контроль над использованием оборудования МКДОУ детский сад «Сказка»	Постоянно	Завхоз
	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Постоянно	Заведующий

	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно при приеме на работу	Заведующий
	Обеспечение размещения на сайте МКДОУ детский сад «Сказка» информации об антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный Жерехова М.В.
	Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МКДОУ детский сад «Сказка»	В течение года	Заведующий
	Размещение информации на справочном стенде в МКДОУ детский сад «Сказка» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В декабре текущего года	Комиссия по противодействию коррупции

Приложение 2
к Приказу МКДОУ детский сад «Сказка»
от 23.06.2022 г. №24/1-о

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад «Сказка»



**Состав комиссии
по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка»**

1. Председатель комиссии – Садова О.В.
2. Заместитель председателя – Иванова Е.В.
3. Секретарь комиссии – Жерехова М.В.
4. Члены комиссии: Адулова О.А., Миндовская О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ детский сад «Сказка»

О.В. Садова



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 28.05.2009 №61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад «Сказка» (далее — Комиссия).

1.1.1. Используемые сокращения в Положении ;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами, а так же настоящим Положением.

1.2.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКДОУ, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного

самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МКДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- коллектив, обслуживающий персонал;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МКДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКДОУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников культурно- досугового процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий МКДОУ рассматривается и утверждается на общем собрании работников МКДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность МКДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение на планерках и совещаниях МКДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКДОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ивановской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ивановской области, Вичугского района, Уставом МКДОУ детский сад «Сказка» и другими локальными нормативными актами МКДОУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировать коллектив МКДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКДОУ.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКДОУ;
- с администрацией МКДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим МКДОУ после принятия Положения решением общего собрания работников МКДОУ.

8. Рассылка

8.1. Настоящее положение размещается на сайте МКДОУ детский сад «Сказка»

9. Порядок создания, ликвидации и переименования

9.1. Комиссия создается, ликвидируется и переименовывается приказом заведующего МКДОУ.